

Coordinador Comunicación externa



Área o programa
Comunicación externa



Turno
Tiempo completo



Ubicación
Híbrido



Descripción del puesto

Guardián/a de la marca, debe analizar e identificar estratégicamente las potenciales necesidades y oportunidades de comunicación que tenga la organización. Estudia a profundidad el ecosistema y su comunicación, identifica objetivos en común con otros actores y con base en ello marca las estrategias de comunicación online y offline a seguir. Asegurar objetivos por ciclo escolar para el área. Vela por el equilibrio entre los proyectos y el equipo, da estructura y coordina al equipo, distribuye el trabajo, la operación y reparte tareas.



Principales responsabilidades de la posición:

Definición, implementación y adaptación de la estrategia de comunicación

- Alinear y asegurar la implementación de las estrategias del departamento en conjunto a las otras áreas de la organización, para garantizar el posicionamiento de Vía Educación en su sector.
- Asegurar que las distintas áreas cuenten con contenidos de comunicación y difusión relevantes y que se escojan los mejores canales y mecanismos para llegar a las audiencias meta de forma oportuna y consistente.
- Identificar oportunidades para posicionar la marca, comprensión profunda y estratégica de la organización.
- Mantener vigente la narrativa en la comunicación de VE al interior- exterior. Hacer revisiones periódicas para asegurar que se haya permeado correctamente al equipo.
- Asegurar la vigencia de página web en relación a estrategias organizacionales, monitorear tráfico (estadísticas) y asegurar calendario editorial para blog.
- Co-diseñar con el departamento de Expansión, la estrategia de comunicación filantrópica, alineada a la captación de recursos.
- Coordinar la generación del Informe Anual de la organización en conjunto con el área de expansión.
- Generar recursos de comunicación a los programas y áreas para lograr la operación óptima de los mismos. Definir la estrategia de soporte para la operación de los mismos. (eventos, imagen, producción audiovisual, instalar capacidades y acompañamiento).
- Asegurar el registro de nuestros logotipos, metodologías, manuales.

Administrar eficientemente los recursos (tiempos, talento, presupuestos) del área de comunicación para el logro de los objetivos del área

- Coordinar la generación de contenido, así como el diseño y la selección de los canales de comunicación con base en la estrategia escogida.
- Establecer y dar seguimiento a objetivos SMART del área. (indicadores, capacitación Coaching, desarrollo del equipo)
- Elaborar y asegurar la correcta administración del presupuesto del área.
- Gestión de compras y alta de proveedores.



Perfil individual



Habilidades profesionales

La o el candidato:

- Experiencia previa trabajando en causas sociales.
- Al menos 3 años de experiencia gestionando equipos y proyectos de comunicación y publicidad.
- Experiencia identificando y estableciendo indicadores clave de desempeño (KPI).
- Generación de planes estratégicos para asegurar el posicionamiento de la organización y la visibilización de sus actividades.
- Experiencia en planeación de eventos y relaciones con medios de comunicación.
- Conocimientos de documentación fotográfica y administración de repositorio fotográfico.
- Entiende los procesos de pre-producción, producción y post-producción de video.
- Experiencia desarrollando estrategias de comunicación digitales
- Experiencia con herramientas de e-Mail marketing como MailChimp
- Entiende los procesos de producción de video: pre-producción, producción y post-producción.
- Sensibilidad social.
- Capacidad de análisis y síntesis de información.
- Sólidas habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Redacción impecable y versátil: sabe cómo dirigirse a distintos públicos.
- Es capaz de observar analíticamente, conoce el ecosistema y analiza las tendencias del mismo.
- Se comunica efectivamente con su equipo para lograr las metas.
- Toma de decisiones estratégicas.
- Trabajar de manera transversal con otros líderes, equipos, proveedores, el equipo de operaciones y aliados.
- Negociación efectiva
- Autodirección
- Impulsa el esfuerzo y la motivación colectiva
- Delibera democráticamente

Información importante

- 4 semanas de receso vacacional al año.
- Prestaciones superiores a las de ley.
- 40 horas por semana
- Esquema de trabajo híbrido.
- Trabajo lunes a viernes
- Sábados ocasionales

¡Participa!

Interesados favor de mandar CV a: Guadalupe Ramírez guadaluperamirez@viaeducacion.org

Asunto: Coordinador de Comunicación externa

Acerca de **Vía Educación**

Somos una organización de la sociedad civil que genera oportunidades para el desarrollo social sostenible a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias educativas. Todas las intervenciones buscan instalar capacidades para la organización comunitaria con el fin de que las personas y los grupos puedan sostener su propio desarrollo y progreso.