

Coordinación

Contabilidad y Finanzas



Área o programa

Contabilidad y Finanzas



Turno

Tiempo completo



Ubicación

Zona metropolitana de Monterrey, N.L.



Principales responsabilidades de la posición:

- 1) Generar pólizas contables que contengan el registro sistemático de las operaciones de Vía Educación en Centros de Responsabilidad, siguiendo las normas de información financiera y cumpliendo con los requisitos de deducibilidad establecidos en el código fiscal de la federación y la Ley del Impuesto sobre la renta y sus reglamentos
- 2) Administrar el flujo de caja para obtener el mejor rendimiento de las inversiones y cumplir con los compromisos económicos con los proveedores, colaboradores y entidades reguladoras dentro del marco de las políticas y procedimientos de control interno, garantizando la transparencia y el buen manejo del recurso económico, así como implementar la estructura financiera adecuada para la asociación.
- 3) Generar información financiera en sus diferentes facetas, costos y presupuestos, reales y proyecciones que favorezcan la toma de decisiones del Consejo Directivo, de la Dirección General y de las coordinaciones de los programas
- 4) Obtener el dictamen que comunique a las entidades reguladoras y a nuestros donantes, nuestro sistema eficiente, de gestión del manejo de los recursos para conservar el nivel de transparencia y constancia que distingue a la organización
- 5) Conservar la donataria autorizada a nivel nacional y en el extranjero, mediante el cumplimiento constante de las obligaciones fiscales de la organización en temas de egresos, así como fortalecer a Vía Educación en la generación de nóminas y avisos al IMSS dentro del marco fiscal.
- 6) Diseñar, implementar, actualizar y presentar para aprobación del Consejo Directivo, las políticas de control interno en tema de capital económico para el abastecimiento de los materiales y servicios necesarios para la implementación de los programas y proyectos y la operación de las áreas de soporte que respalden la transparencia y el uso eficiente de los donativos,
- 7) Procurar la capacitación continua del equipo de finanzas en temas fiscales, financieros y contables para el adecuado cumplimiento de los objetivos del área



Perfil **individual**

La o el candidato:

- Al menos 5 años de experiencia
- Estudios en contabilidad y finanzas o carreras afines
- Dominio de Excel y/o bases de datos. Manejo de Contpaq, Oracle, Netsuite
- Experiencia en cálculo de impuestos



Habilidades **profesionales**

- Disposición
- Organización y buen manejo del tiempo
- Orientación a resultados
- Competente en habilidades sociales, empatía, escucha activa, resiliencia, liderazgo participativo, trabajo colaborativo, apertura a diferentes opiniones e ideas.
- Excelente facilidad de palabra, comunicación escrita, mediación y manejo de conflictos.
- Actitud de servicio, proactividad, capacidad de adaptación a los cambios y a ambientes adversos.
- Responsabilidad, honestidad y transparencia en las formas de trabajo.
- Visión estratégica

Información **importante**



- Trabajo días flexibles que sumen 40 horas por semana.



- 4 semanas de receso vacacional al año.
- Prestaciones superiores a las de ley.



- Disponibilidad los fines de semana.



¡Participa!

Interesados favor de mandar CV a:

Guadalupe Ramírez (reclutamiento@viaeducacion.org)

Asunto: Coordinación Contabilidad y Finanzas

Acerca de **Vía Educación**

Somos una organización de la sociedad civil que genera oportunidades para el desarrollo social sostenible a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias educativas. Todas las intervenciones buscan instalar capacidades para la organización comunitaria con el fin de que las personas y los grupos puedan sostener su propio desarrollo y progreso.