

Coordinación operativa NL– Comunidades de Aprendizaje



Área o programa

Educativa



Turno

Tiempo completo



Ubicación

Nuevo León



Descripción del puesto

Coordinar, liderar y fortalecer al equipo regional de Facilitadores pedagógicos, asegurando la calidad técnica de sus intervenciones, así como la implementación eficiente de los programas educativos en territorio. Será responsable de traducir la Estrategia Institucional (Comunidades de Aprendizaje) en acciones concretas, gestionando recursos, relaciones clave y reportes de impacto que respalden el crecimiento y la sostenibilidad de la intervención regional.



Responsabilidades de la posición

1. Coordinación Técnica y Pedagógica

- Supervisar, guiar y acompañar a los facilitadores pedagógicos en el diseño e implementación de estrategias educativas.
- Garantizar la aplicación de metodologías pedagógicas alineadas con la visión de Vía Educación
- Implementar estrategias de mejora continua y capacitación para el equipo técnico.

2. Gestión operativa y administrativa

- Diseñar y ejecutar el Programa Operativo Anual (POA) estatal, alineado con los objetivos institucionales.
- Coordinar la logística de actividades pedagógicas y operativas (capacitaciones, visitas, entregas, eventos, etc.)

3. Monitoreo, Evaluación e Informes

- Dar seguimiento a indicadores clave de desempeño (KPIs) pedagógicos y operativos.
- Generar informes ejecutivos y one-pagers periódicos que comuniquen logros, hallazgos y retos.
- Sistematizar aprendizajes, casos de éxito y áreas de oportunidad del equipo regional.

4. Alianzas y Representación Institucional

- Representar a Vía Educación ante autoridades educativas, aliados locales y actores comunitarios.
- Establecer y mantener relaciones colaborativas con actores clave para facilitar la implementación de los programas.
- Detectar oportunidades de incidencia e innovación educativa en el territorio.

5. Planeación Estratégica y Escalabilidad

- Participar activamente en procesos de planificación institucional aportando desde la realidad estatal.
- Proponer estrategias de escalabilidad, sostenibilidad e innovación pedagógica adaptadas al contexto local.
- Coordinar con otras coordinaciones para asegurar coherencia en la ejecución nacional.

Habilidades profesionales

Formación Académica:

- Licenciatura en Administración con especialidad en Educación o viceversa,.
- Deseable Maestría o diplomado en temas de gestión educativa, desarrollo organizacional, o políticas públicas.



Habilidades y Competencias:

- Liderazgo colaborativo y gestión de equipos multidisciplinares.
- Planeación estratégica y enfoque en resultados.
- Comunicación oral y escrita efectiva (adaptada a distintos públicos).
- Capacidad de análisis, síntesis y toma de decisiones.
- Manejo intermedio-avanzado de herramientas digitales (Google Workspace, Excel, Canva, CRM o plataformas similares).
- Sensibilidad social y capacidad de adaptación a contextos diversos.



Experiencia Laboral:

- Mínimo 4 años en el sector educativo, con al menos 2 años en roles de coordinación o supervisión de equipos técnicos.
- Experiencia previa en ONGs o proyectos sociales con enfoque educativo (deseable).
- Experiencia demostrable en diseño y ejecución de presupuestos, POAs, y elaboración de reportes ejecutivos.

Conocimientos Técnicos:

- Metodologías de acompañamiento pedagógico y desarrollo profesional docente.
- Enfoque basado en resultados (RBM), gestión de proyectos, y monitoreo y evaluación.
- Elaboración de informes narrativos, ejecutivos y presupuestales para donantes y aliados.

Otros Requisitos:

- Disponibilidad para viajar de manera regular dentro de la región.
- Residencia en la región o disposición para mudarse.
- Licencia de conducir vigente (deseable).

Información importante



- Trabajo de lunes a viernes
- Sábados ocasionales
- 40 horas por semana
- Vales de despensa 5%
- Caja de ahorro
- Gastos médicos mayores



- 4 semanas de receso vacacional al año.
- Prestaciones superiores a las de ley (aguinaldo 30 días)
- Apoyo de transporte y celular



- Trabajo en campo
- Trabajo ocasional en oficina
- Apoyo teletrabajo



¡Participa!

Interesados favor de mandar CV a:

Silvia Garza (reclutamiento@viaeducacion.org)

Asunto: Coordinación operativa NL – Comunidades de Aprendizaje

Acerca de Vía Educación

Somos una organización de la sociedad civil que genera oportunidades para el desarrollo social sostenible a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias educativas. Todas las intervenciones buscan instalar capacidades para la organización comunitaria con el fin de que las personas y los grupos puedan sostener su propio desarrollo y progreso.