

Procurador de Fondos Sr – Donativos Mayores



Área o programa

Desarrollo y Procuración de Fondos



Turno

Tiempo completo



Ubicación

Nuevo León / Otro



Descripción del puesto

Seguimiento a la estrategia de procuración de fondos. Elaborar propuestas, solicitudes y respuestas a donantes mayores relevantes. Cultivar relaciones con donantes. Administrar la información, registro y procesos asociados con el área.



Responsabilidades de la posición

- Diseñar e implementar la estrategia del segmento (mayores) tomando como bases medianos con potencial a crecimiento y desarrollo.
- Coordinación de eventos estratégicos del área de Desarrollo. Planeación, logística e implementación de los mismos. La implementación se da con el apoyo de todo el equipo y otras áreas. (Informe Anual de Vía Educación).
- Co -Diseñar la estrategia integral y presupuesto de Procuración de Fondos.
- Co -Diseñar con Dirección de Desarrollo los planes de crecimiento y expansión de Vía Educación.
- Co- diseño de la estrategia anual de comunicación filantrópica de Vía Educación. Brindar insumos estratégicos al área de Comunicación y seguimiento con el área de comunicación a los entregables específicos.
- Co-diseño del protocolo para vinculaciones estratégicas.
- Co-diseño de estrategia para el cultivo de donantes actuales y potenciales.
 - Cumpleaños
 - Condolencias
 - Navidad y pre informe navideño
 - Invitaciones a eventos de programas. Validación del diseño de estrategia para el cultivo de donantes actuales y potenciales"
- Diseño y seguimiento de fondeo con fundaciones y empresas locales, nacionales e internacionales
- Diseñar en conjunto con la Coordinación de Proyecto de Jóvenes Atempo la ficha técnica del programa y su kit de venta.
- Seguimiento a los objetivos establecidos. Fomentar la retroalimentación oportuna y comunicación

cordial con la Dirección de Desarrollo y equipo de trabajo.

- Realizar mapa de actores del segmento (mapeo y prospección al donante, registrando sus intereses y comportamientos en el CRM).
- Buscar reuniones 1:1 para solicitar recursos, llevar a cabo reuniones, seguimiento a acuerdos post reunión, entregar cartas de agradecimiento, enamoramiento, desarrollo y cultivo de aliados a través del journey del donante de VE, entrega de reportes asegurando el cumplimiento a la voluntad del donante. (si es necesario llenar formatos convocatoria).
- Vinculación con Consejo para prospección de donantes mayores y acompañamiento en reuniones de solicitud de donativo. (siempre buscar ser acompañado por un miembro del consejo del comité de sustentabilidad).
- Asistencia de eventos y representación de la organización en reuniones.
- Delimitar e implementar la estrategia de los eventos de seguimiento al Informe Anual (desayunos, cenas, etcétera).
- Realizar las solicitudes de compras necesarias por medio de la persona encargada de Gestión de Ingresos.
- Promover un buen clima organizacional de acuerdo a los valores y principios de Vía Educación.
- Medir constantemente el clima de su equipo de trabajo.
- Proporcionar los insumos adecuados para la correcta gestión de ingresos del donante.



Perfil **individual**

La o el candidato:

- De 3 a 5 años de experiencia previa en procuración de fondos y relaciones con donantes.
- Estudios profesionales en administración, relaciones internacionales o carreras afines.
- Manejo de equipo de cómputo y Office (conocimiento intermedio de Excel).
- Inglés avanzado.
- Habilidades de administración del tiempo y organización.



Habilidades **profesionales**

- Liderazgo basado organización y trabajo colaborativo
- Respeto a la diversidad, escucha activa y proactividad
- Altas habilidades en relaciones públicas
- Experiencia en organización de eventos, maestro de ceremonias, logística.
- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Alto enfoque en organización y estructura de información, (Reporteo)
- Responsabilidad, honestidad y transparencia en formas de trabajo.
- Compromiso social y orientación a resultados.

Información **importante**



- Trabajo de lunes a viernes.
- 40 horas por semana.



- 4 semanas de receso vacacional al año.
- Prestaciones superiores a las de ley.



- Trabajo ocasional fuera de oficina.



¡Participa!

Interesados favor de mandar CV a:

Laura Garza (lauragarza@viaeducacion.org)

Asunto: Procurador de Fondos Sr – Donativos Mayores

Acerca de Vía Educación

Somos una organización de la sociedad civil que genera oportunidades para el desarrollo social sostenible a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias educativas. Todas las intervenciones buscan instalar capacidades para la organización comunitaria con el fin de que las personas y los grupos puedan sostener su propio desarrollo y progreso.