

# Coordinación de Desarrollo



Área  
**PROCURACIÓN  
DE FONDOS**



Tiempo  
**COMPLETO**



**Monterrey, Nuevo  
Léon**



## OBJETIVO DEL PUESTO

Vía Educación es una organización que tiene por misión “*Generar oportunidades para el desarrollo social sustentable a través del diseño, implementación y evaluación y diseminación de estrategias educativas*”. El objetivo de este puesto es dirigir los esfuerzos del área de Procuración de Fondos/Desarrollo, y para lograrlo trabaja en colaboración con: Dirección, un equipo de trabajo, un comité, así como entidades gubernamentales, empresas y fundaciones, instituciones, universidades, grupos organizados, escuelas, entre otras.

Vía Educación es una organización generadora de conocimiento, y articuladora de acciones con, por y para la comunidad que puedan liberar el potencial de la sociedad para transformarse por sí misma, por esta razón, todas sus intervenciones buscan generar capacidades locales en las personas y grupos con el fin de que puedan generar y sostener su propio desarrollo y progreso.



## PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

---

- Diseñar la estrategia integral de Procuración de Fondos de Vía Educación.
- Diseñar con Dirección, fundadores y Dirección Operativa los planes de crecimiento y expansión de Vía Educación y sus programas.
- Diseño e implementación de estrategia de atracción de fondos no etiquetados (Fondos Familiares, entre otros). Elaboración de presupuesto.
- Diseñar estrategia de fondos recurrentes (aportaciones individuales). Elaboración de presupuesto.
- Diseño, implementación y seguimiento de estrategia de fondeo para Desarrollo fuera de Monterrey (Fundaciones e instituciones nacionales e internacionales)
- Validación y seguimiento de objetivos de Procurador Senior y Dirección de Vinculación y Desarrollo. Brindar retroalimentación asertiva y oportuna
- Co-diseño, validación y venta de nuevos proyectos con fundaciones y empresas (locales, nacionales e internacionales).
- Delimitación de los elementos que soportan la comunicación externa de Vía Educación y sus programas (Estandarización del kit de venta)
- Encargado del diseño y realización del Kit de Venta de Vía Educación (Institucional).
- Diseño de protocolo para vinculaciones estratégicas (Categorización, mapeo, proceso, lineamientos por tipo de acercamiento)
- Establecer la categorización de aliados estratégicos y tipo de seguimiento
- Escoger la plataforma de CRM adecuada para la estrategia
- Vinculación estratégica con actores clave.
- Vinculación con Consejo para activación de comités y motivar la participación activa de los consejeros en la implementación de la estrategia de procuración de fondos de Vía.
- Diseño de estrategia para el cultivo de donantes actuales y potenciales.
  - a) Cumpleaños
  - b) Condolencias
  - c) Navidad y pre informe navideño
  - d) Invitaciones a eventos de programas"
- Encargado de buscar, y conseguir vinculación que apoye/ provea del espacio físico (nuevas oficinas) de Vía Educación. Diseño de campaña.
- Asistencia de eventos y representación de la organización en reuniones.
- Coordinación y entrega de Reportes de Aplicación de Recursos de Fondos Familiares, completos y en tiempo.
- Coordinar la estrategia y los objetivos del Informe Anual en Monterrey y otros estados (Definición de resultados económicos esperados, participación del Consejo, estrategia de convocatoria).
- Diseñar la estrategia de los eventos de seguimiento al Informe Anual (desayunos, cenas, etcétera). Incluir componente formativo.
- Elaboración y validación del presupuesto general del área.

- Análisis de presupuesto general de Vía Educación, en conjunto con Contabilidad y Finanzas para establecer metas financieras y diseñar presupuestos de venta de los programas.
- Promover un buen clima organizacional de acuerdo a los valores y principios de Vía Educación. Medir constantemente el clima de su equipo de trabajo. Mediar en situaciones de conflicto o desacuerdo.
- Participar en el co-diseño de la Escuela de Liderazgo como estrategia para acercar recursos. Diseño e implementación de campaña.



## PERFIL DEL CANDIDATO

- Al menos 5 años de experiencia en Procuración de Fondos
- Estudios profesionales en o de especialización en Administración, Finanzas, o afines.
- Conocimiento intermedio-avanzado de Excel, Word y Power Point así como herramientas y plataformas de Google.
- Manejo del idioma inglés al 100%.

## HABILIDADES

- Liderazgo basado en servicio, organización, trabajo colaborativo, administración del tiempo, profesionalismo, innovación e iniciativa propia.
- Interpersonales, relaciones públicas, trabajo colaborativo, escucha activa.
- Atención a los detalles y con un fuerte sentido de cumplimiento de metas.
- Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés.
- Negociación, mediación y manejo de equipos de trabajo.
- Compromiso social, actitud de servicio, capacidad de adaptación.
- Adaptación a cambios, tolerancia a la frustración.
- Respeto a la diversidad, escucha activa, proactividad, resiliencia.
- Manejo del tiempo, trabajo bajo presión, toma de decisiones, gestión y administración de proyectos.



Lunes a viernes (40 horas por semana) tiempo completo.  
Sábados Ocasionales



Con disponibilidad para viajar.



Trabajo con distintos actores públicos y privados.



## ¡PARTICIPA!

---

Interesados favor de mandar **CV** a:

Laura Garza: [talento@viaeducacion.org](mailto:talento@viaeducacion.org)

Asunto: Coordinación de Desarrollo

Te agradecemos compartir esta convocatoria a tus contactos.

## ACERCA DE VÍA EDUCACIÓN

---

Somos una organización que genera oportunidades para el desarrollo social sostenible a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias educativas. Todas las intervenciones buscan instalar capacidades para la organización comunitaria con el fin de que las personas y los grupos puedan sostener su propio desarrollo y progreso.

Vía Educación promueve la no discriminación en las bases de raza, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad, genero, orientación sexual, información genética, estado civil, maternidad, paternidad, afiliación política de cualquier colaborador y beneficiario de la institución.

Si es detectada alguna anomalía en relación a esto, favor de enviar un correo a [info@viaeducacion.org](mailto:info@viaeducacion.org)